

למשרד הפנים
דרוש/ה מועמד/ת לאיוש משרת מרכז בכיר (תאגידים עירוניים) 39-41 מח"ר
באגף בכיר לתאגידים עירוניים בירושלים
למילוי מקום חופשת לידה – צפי לאיוש סוף יולי 2021

תיאור המשרה:

ריכוז הטיפול בתאגידים העירוניים מול הרשויות המקומיות.

סיוע בגיבוש מדיניות מול התאגידים העירוניים ומול הרשויות המקומיות ביחס לפעילות התאגידים לרבות קביעת תהליכי עבודה ונהלים להטמעת מדיניות זו בתאגידים העירוניים וברשויות המקומיות המחזיקות בהם.

בקרה ופיקוח על יישום המדיניות והכללים בתאגידים העירוניים והנחיית התאגידים העירוניים בנושאים שונים ובין השאר בכללי האסדרה.

קביעת נהלים להקמת תאגידים עירוניים, ביצוע בדיקות כלכליות של תכניות עסקיות תיקי פרויקטים ומסמכי יסוד לקראת אישור תאגידים חדשים ובחינת בקשות לשינויים במסמכי יסוד.

בדיקת היתכנות וכדאיות כלכלית של פרויקטים ומיזמים שונים של התאגידים לקראת אישורם על ידי המשרד ומתן אישורי אשראי לביצוע הפרויקטים.

קידום תכנית התערבות בתאגידים עירוניים בעלי איתנות פיננסית נמוכה.

הנחיית המחוזות והיחידות השונות במשרד לגבי הנהלים והמדיניות של הנושאים שבתחום האחריות.

בחינה וטיפול בסוגיות רוחביות בנושאי עבודתם ודרך פעולתם של התאגידים העירוניים.

טיוב נתונים אודות תאגידים עירוניים במערכות המידע המשרדיות.

ביצוע מטלות דומות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה או בחשבונאות או רואה חשבון (מוכר ע"י מועצת רואי חשבון בישראל)

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון – 3 שנות ניסיון בתחום הכלכלה או החשבונאות
לבעלי תואר שני – 2 שנות ניסיון בתחום הכלכלה או החשבונאות.

*הניסיון יימנה ממועד קבלת התואר.

דרישות רצויות נוספות:

היכרות עם המגזר הציבורי והשלטון המקומי
ניסיון בניהול משא ומתן
ידע וניסיון בתכנות עיבוד נתונים
ידע בתחום ניהול מערכות כספים, תקציב ותמחיר

חלקיות : במשרה מלאה.

קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בציון
תאריכי העסקה מלאים, חלקיות משרה ותפקיד יש לשלוח לכתובת הדוא"ל-

DudiSa@moin.gov.il

מועד סיום הגשת המסמכים עד לתאריך 29.6.21

קורות חיים ללא מסמכים מצורפים לא יתקבלו
רק פניות מתאימות תענינה