

בעל עסק יקר!

שלום רב,

אני רוצה ושמחה להציג את עצמי בפניך, אני לונה, בעלת ניסיון רב שנים – יותר מ 20 שנה, בתחום ניהול משרד, בעלת כלים וידע שעשויים **לחסוך לך המון זמן וכסף** !! ולעניין אותך לעשות שינוי משמעותי בעסק שלך, בשירותי משרד במגוון רחב:

אדמיניסטרציה | שירות לקוחות | הנה"ח | גבייה | שיווק דיגיטלי | פגישות | ניהול יומנים | ריכוז ניירת עסקית | משימות | תשלומים | זימון תורים | מעקבים | הצעות מחיר | ניהול רכבים וכלים הנדסיים | חוזים | נכסים | ארנונות ועוד ...

לפני שנעמיק את היכרותנו העסקית, שאלון קצרצר שאשמח שתעבור ותשאל את עצמך בהם. אם ענית לפחות על אחת מהם בצורה חיובית,, יש לנו על מה לדבר ולהכיר :

אם

אמרת לעצמך – אני בן אדם של עשייה, לא בשבילי לשבת מול מחשב. הצורך שלך להתייעל בעסק שלך, בתמיכה משרדית לעסק שלך שיכיר ויבין את האתגרים שלך חיסכון בזמן שלך שווה לך כסף

מצאת את עצמך מחזיק את הראש בגלל ניירת, גבייה - ולא יודע מה לעשות עם זה רצית יותר זמן פנוי לעשות יותר בשביל העסק שלך, להיות פנוי יותר ללקוחות שלך לנהל את העסק שלך נכון, לעסק מצליח, לעסק מתרחב וגדל הלכת לאיבוד בכל ערימת הניירת שלך, הגבייה, היומן, הפגישות, התשלומים הכל ביחד מסרת את הניירת של העסק שלך לרו"ח בבלגן ואמרת שהלואי שיכולתי למסור מסודר טכנולוגיה זה לא הצד החזק שלך, הלואי שמישהו אחר היה עושה את זה במקומי

אז



אתחיל להרחיב קצת יותר....



1 אדמיניסטרציה Back Office

- !!! הנפקה / הכנת טפסים לפי הצורך
- !!! המרת מסמכים : EXCEL, WORD, PDF
- !!! הקלדת מסמכים / סיכומי פגישות והפצתם לרשימת תפוצה רלוונטית
- !!! הכנת בסיס נתונים
- !!! ריכוז ניירת תחת קטגוריות מתאימות ומרוכזות באותו נושא
- !!! הזמנת ציוד משרדי, ניירת משרדית, חומרי גלם לעסק
- !!! מעקב אחר פרויקטים פעילים
- !!! תיוק וארגון מסמכים באופן ממוחשב בקבצי מחשב



2 הנה"ח – ניהול פיננסי

- !!! גבייה ותקבולים גם מפורטלים שונים מקוונים.
- !!! הנפקת חשבוניות ללקוחות
- !!! הנפקת קבלות / תעודות משלוח
- !!! הכנת ניירת פיננסית לגורם חיצוני נוסף כמו – רו"ח
- !!! העלאת נתונים לקבצים מתאימים לצורך חישוב נתונים
- !!! רישום הכנסות והוצאות בנקים
- !!! ריכוז תשלומי ספקים לפי הסכם עבודה ותנאי התשלום
- !!! דיווח לרשויות + חישוב שכר חודשי, עד 5 עובדים בחודש (למס' עובדים מעל 5, יתומחר בנפרד)
- !!! הפקת דוח"ת מסודרים



3 פגישות – ניהול יומן

- !!! תאום פגישות בין גורמים שונים
- !!! הקמת קישור לפגישות זום
- !!! וידוי קיום פגישות
- !!! הקמת זימונים ליומנים האלקטרוניים ושליחתם למשתתפים



4 תשלומים

תשלום חשבונות שונים באפיקים שונים באופן מקוון / טלפוני :

- חשמל
- מיסים
- אגרות
- רשיונות
- דוחות
- ועד בית
- קנסות וכו'...



5 זימון תורים

זימון תורים באמצעים השונים מול הרשויות וממסדים שונים
חיסכון זמן אדיר בהמתנות

- !!! משרד התחבורה
- !!! משרד הפנים
- !!! קופות חולים
- !!! דואר
- !!! ועוד...



6 מעקבים

- !!! מעקב אחר משימות חד פעמית / שוטפות
- !!! מכרזים
- !!! תשלומים התקפים עד מועד מסוים למנוע איחור ותשלום יותר מיותר
- !!! השלמת פרויקטים



7 הצעות מחיר ספקים

- !!! הפקת הצעות מחיר בפורמט מתאים - ללקוחות
- !!! מעקב אחר הצעות המחיר לכדי הפיכתם להזמנת עבודה
- !!! קבלה וריכוז מס' הצעות מחיר מספקים
- !!! איתור ספקים, בדיקת עלויות/סקר מחירים, השוואת הצעות מחיר בין ספקים שונים, יצירת שיתוף פעולה ותאום פגישת הכרות
- !!! מתן מענה מדויק לצורך העסק / הארגון באמצעות ספקי משנה



8 ניהול רכבים / כלים הנדסיים / עגורנים

- !!! רישום כלי הרכבים ברשות העסק
- !!! מעקב תשלום חידוש רישיונות רכב
- !!! חידוש ביטוחים
- !!! רישום לחברות מערכות מיגון
- !!! רישום / עדכון לכבישי אגרה
- !!! תשלום דוחות / המרת דוחות לשם אחר
- !!! תסקירים
- !!! הפקת מסמכים ואישורים שונים כגון – אישור רכב צמוד לעובד וכו....



9 חוזים והסכמי עבודה

- !!! הפקת חוזים עבודה מול ספקים / קבלנים / נותני שירות
- !!! החתמת חוזים מול הספק/קבלן/נותן שירות ועבודה
- !!! מעקב על תשלומים / אישור תשלומים לפי ההסכם עבודה
- !!! הפקת לוח תשלומים מתאים
- !!! הכנת התשלום בהתאם לחוזה עבודה



10 ניהול מדיה דיגיטל

!!! הקמה / ניהול דף עסקי ב :

○ בפייסבוק

○ אינסטגרם

○ טיקטוק

!!! קמפיינים, פרסום ממומן

!!! מעקב לקבלת לידיים

!!! יצירת סרטונים

!!! העלאת תכנים



11 נכסים

** אם ברשותך נכסי נדל"ן

!!! תשלום מיסי ארנונה / פטורים

!!! גביית שכירות במידת הצורך

!!! תשלום ועד

!!! טיפול מול הרשות המקומית של הנכס – ארנונה / גבייה

!!! חוזה שכירות



12 משימות

כל משימה משרדית שתחפוץ – ניישם אותה ביחד להצלחת העסק
שיפורו והגדלתו
עד להצלחה המושלמת המתאימה לך ביותר .



13 ניהול ושימור קשרי לקוחות

- במייל / וואטסאפ Customer Management
- טיפול בפניות ראשונות "לידים" באמצעי התקשורת שונים. ולסוג העסק והשירות
- טיפול בהתנגדות לקוח + פתרון בעיות
- גבייה
- בניית מערכת יחסים עם לקוח ושימור לקוחות
- אגרת חג שמח
- עדכון לקוחות על מוצר / שירות חדש / מבצע / הנחה / הטבה
- ריענון תודעת העסק ללקוחות קיימים / קודמים



14 עיצוב גרפי

- לוגו
- כרטיס ביקור דיגיטלי
- דף לוגו
- טופס מכתבים בלוגו החברה/בית העסק

הלקוחות שלך = לב העסק שלך
והלב יפעם בתשומת לב נכונה

אחרי שהרחבתי כמה שיותר את השירותים והפעילויות שלי,, מקווה
שהבנת מה טוב ביותר לעסק שלך .

יתרונות בשירותי משרד מקצועיים של



בית העסק / לקוח	MISRADIT TOP שירותי משרד מקצועיים	
	"משרדית טופ" מפנה לך את הזמן לדברים חשובים באמת : להתפתחות העסק אחיסכון בזמן לזמן משכנה איכותי ולחצותך העסקית והאישית	תכנון עסקי לבית העסק
		זמן לקפה
		גיוס לקוחות חדשים
		זמן פנוי למשפחה
		חיסכון בזמן
		סדר בניירת ובמשימות
		הרחבת העסק והצלחתו
	עם "משרדית טופ" כל ההוצאות היקרות האלה לא תצטרך לשלם <u>חיסכון בכסף יקר</u> <u>וזמן חשוב</u>	עלויות תקורה
		תשלום תנאים סוציאליים לעובד
		תשלומי ביטוחים, ק"ה
		תשלום הוצאות נסיעה לעובד
		אבזור משרד
		העדר עובד בשל מחלה / חופשה
		תחלופת עובד
		הכשרת עובד

בין קהל לקוחותיי :

חברות ניהול ואחזקות מבנים | יועצי נדל"ן | אנשים פרטיים | עסקים פרטיים מגוונים

למי זה מתאים :

עסקים קטנים

בינוניים

אנשים פרטיים

עמותות

יזמים

קבלנים

מתווכים

למה זה חיוני לעסק שלך :

שירותי המשרד של **Misradit – Top** מפנים את הזמן שלך למה שחשוב וחיוני לעסק שלך

שירותי המשרד של **Misradit – Top** חוסכת לך 2 משאבים יקרים : זמן וכסף . משלמים נטו על שעות העבודה ולא צריך להעסיק עובד.ת במשרה מלאה ולשלם, פנסיה, חופשה, הבראה, תקורה, מיסים וכו.... לא צריך לאתר עובדים , להכשיר עובדים, להתעסק עם תחלופה טבעית

משירותי המשרד של **Misradit – Top** תקבל שירות מבעלת ניסיון רב שנים בתחום ניהול משרד

שירותי המשרד של **Misradit – Top** היא חלק מהלב הפועם של העסק עם DNA של : שירות ! מקצועיות ! שלמות ! שותפות !

אז תתחיל לחסוך זמן וכסף רב של אלפי שקלים בשנה בניהול נכון של העסק שלך הצטרפו עכשיו!! למאות העסקים שכבר מנהלים נכון את הזמן והעסק שלהם באמצעות שירותי משרד חיצוניים...

חותמים עכשיו שירותי משרד עם Misradit – top !!!

טופס יצירת קשר עם Misradit – Top

לפגישת הכרות עסקית, לענות על שאלות, להבין מה
העסק שלך צריך ומתמודד איתו
להציע לעסק שלך את השירות הרלוונטי לו
ותתחילו לחסוך כסף וזמן רב כבר עכשיו!!

	שם מלא של איש קשר
	שם בית העסק
	טלפון
	מייל
	תחום בית העסק
	פרוט נושא הפניה

בכבוד רב ותודה על האמון
לונה

